

# TRAMITACION DE LICENCIAS

## TEMPORADA 2023-2024

Las licencias y afiliaciones de club se tramitarán **obligatoriamente** desde la página web de la Federación, (<https://www.fmjudo.es/>) pinchando el enlace de acceso a clubes e introduciendo el correo y contraseña accedemos a la herramienta para la tramitación de licencias.

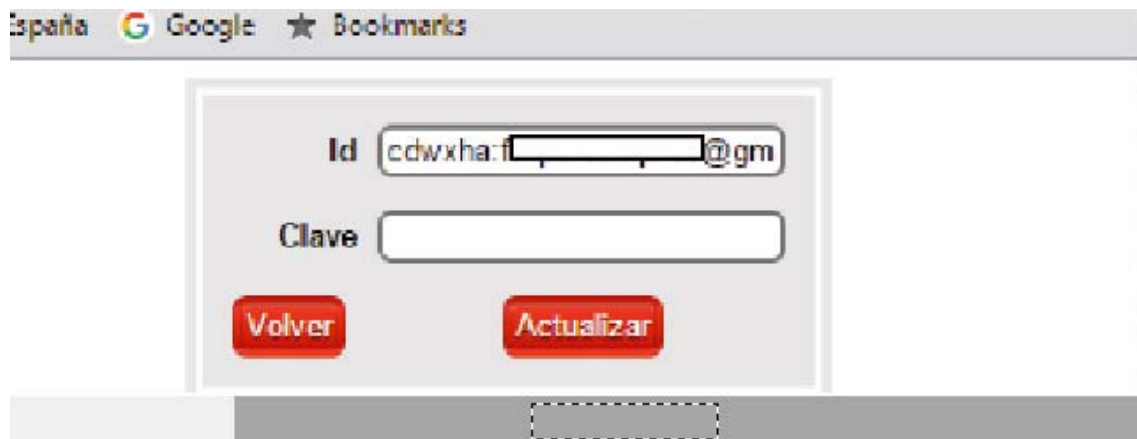


Para poder acceder es necesario haber comunicado el email de su Club, dicho email no puede estar repetido, tiene que ser otro del que aparece en nuestra ficha, uno que no esté en uso, lo más recomendable es crear uno como por ejemplo [licenciasnombredelclub@gmail.com](mailto:licenciasnombredelclub@gmail.com)

Se introduce el email y se pulsa SOLICITAR CLAVE, posteriormente en una nueva ventana que se nos abre aparecerá nuestro email y le damos a ENVIAR.



Recibirás en la bandeja de entrada de correo (también mirar la carpeta de “SPAM” o “correo no deseado” por si ha entrado allí) un email con un “link”. Pinchando en ese “link” nos lleva a la siguiente pantalla en la que introduciremos únicamente la clave que deseemos tener para el acceso y pulsaremos ACTUALIZAR. (el campo Id se deja como esta, no borrar ni poner otra cosa)



The image shows a screenshot of a web browser window. The browser's address bar displays "España" and "Google" with a star icon and the word "Bookmarks". The main content area features a login form with a light gray background. The form contains two input fields: the first is labeled "Id" and contains the text "cdwxha:f" followed by a redacted area and "@gm"; the second is labeled "Clave" and is empty. Below the input fields are two red buttons with white text: "Volver" on the left and "Actualizar" on the right. The browser's status bar at the bottom is partially visible, showing a dashed rectangular box.

A partir de entonces ya podrás acceder con el email y la clave que has escrito, a los datos de su club y poder tramitar licencias, kyus , altas de nuevos afiliados, afiliación de club y colegiación de profesores, etc

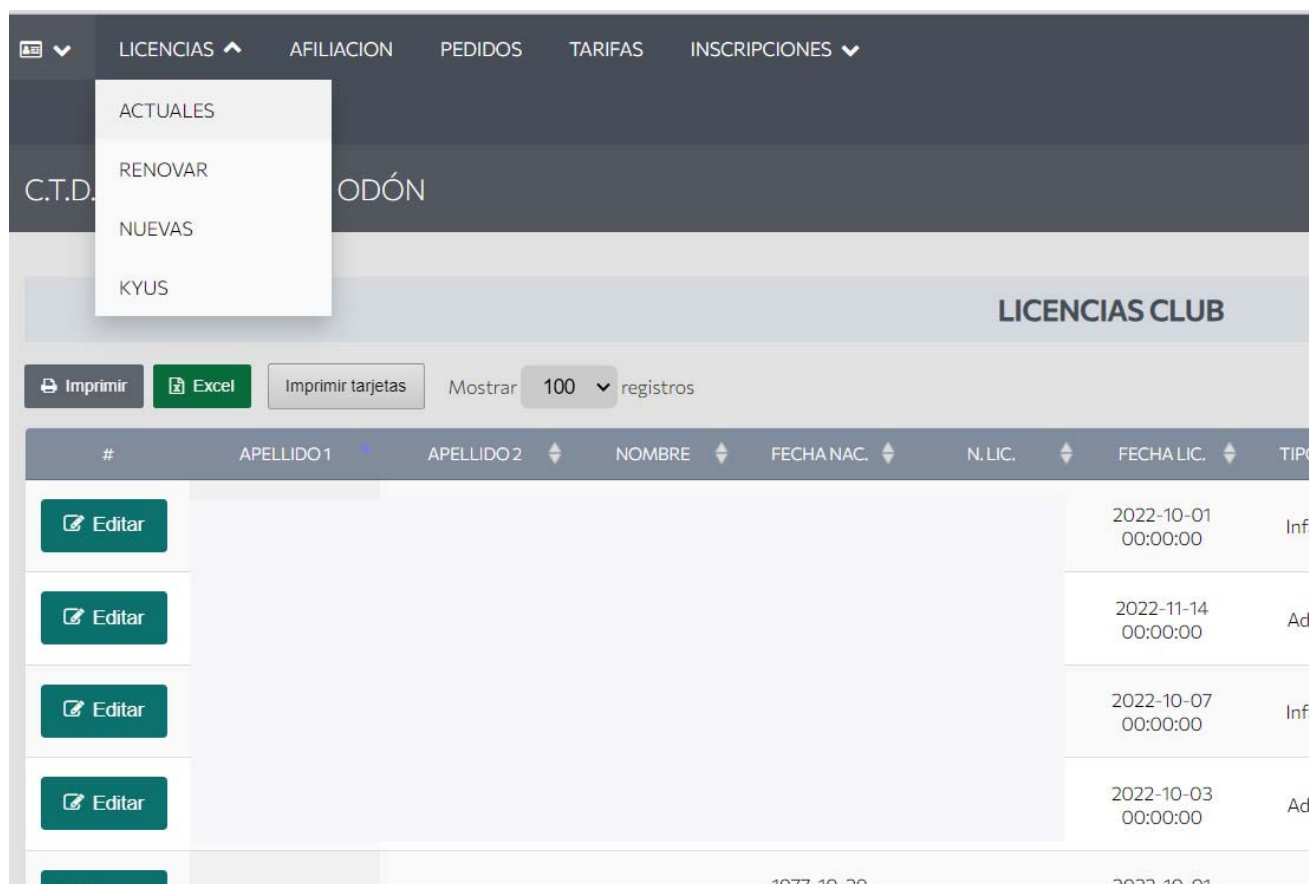
Al ingresar en la aplicación aparece en la pantalla principal la barra de menú, detallamos a continuación las distintas pestañas desplegables que se muestran

## LICENCIAS

### ACTUALES

Aquí podemos consultar las licencias tramitadas, editarlas para hacer cualquier modificación o ver la ficha del alumno, su grado, entrenamientos, partes médicos etc.

También se podrán imprimir en PDF todas las licencias tramitadas



The screenshot displays the 'LICENCIAS CLUB' application interface. At the top, a dark navigation bar contains the following menu items: LICENCIAS (with an upward arrow), AFILIACION, PEDIDOS, TARIFAS, and INSCRIPCIONES (with a downward arrow). A dropdown menu is open under 'LICENCIAS', listing: ACTUALES, RENOVAR, NUEVAS, and KYUS. Below the navigation bar, the text 'C.T.D.' and 'ODÓN' is visible. The main header area is labeled 'LICENCIAS CLUB'. Below this, there are action buttons: 'Imprimir', 'Excel', and 'Imprimir tarjetas', followed by a 'Mostrar' dropdown set to '100' and the text 'registros'. The main content area is a table with the following columns: '#', 'APELLIDO 1', 'APELLIDO 2', 'NOMBRE', 'FECHA NAC.', 'N. LIC.', 'FECHA LIC.', and 'TIPO'. The table contains several rows, each with a green 'Editar' button in the first column. The visible data in the table includes:

#	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	FECHA NAC.	N. LIC.	FECHA LIC.	TIPO
[Editar]						2022-10-01 00:00:00	Inf
[Editar]						2022-11-14 00:00:00	Ad
[Editar]						2022-10-07 00:00:00	Inf
[Editar]						2022-10-03 00:00:00	Ad
[Editar]				1977-10-29		2022-10-01	

Desde la pestaña de inscripciones a competiciones y entrenamientos, también es posible descargar las tarjetas de licencias tramitadas, esto será muy útil para llevar al control de documentación solo las licencias de los participantes inscritos

The screenshot shows a web application interface for 'ENTRENAMIENTO CADETE Y JUNIOR'. At the top, there is a navigation menu with 'LICENCIAS', 'AFILIACION', 'PEDIDOS', 'TARIFAS', and 'INSCRIPCIONES'. The page title is 'C.T.D. VILLAVICIOSA DE ODÓN'. The main content area is titled 'ENTRENAMIENTO CADETE Y JUNIOR' and contains two panels. The left panel displays: 'Lugar: Pabellón de Judo Francisco Valcárcel', 'Fecha: 23/09/2023', 'Cierre inscripción: 21/09/2023', and 'Plazas: 0'. The right panel, titled 'Requisitos', lists: 'Licencia actual: Club afiliado', 'Profesor colegiado', 'Categoría min: Infantil', 'Categoría max: Junior', 'Grado min: NARANJA', and 'Grado max: 3º DAN'. Below these panels is a 'Ver tarjetas' button. At the bottom, there is a 'MIEMBROS DEL CLUB' section with 'PDF' and 'Excel' download options, a search bar, and a table header with columns: 'NOMBRE', 'DNI', 'FECHA NACIMIENTO', 'GRADO', 'PESO', 'SEXO', 'ESTADO', and 'ACCIÓN'.

This is a close-up view of the 'Ver tarjetas' button and the text it is associated with. The text 'Licencia actual' and 'Club afiliado' is visible above the button. The button itself is dark blue with a white icon of a document and the text 'Ver tarjetas'. Below the button, the text 'FECHA NACIMIENTO' and 'GRADO' is visible, likely from the table header seen in the previous screenshot.

## RENOVAR

Aquí es donde renovamos los alumnos, pudiendo seleccionarlo directamente o mediante la búsqueda por temporada. Si elegimos la opción de renovar sin impresión el importe de la tarjeta se descontará de la factura final

[Al dar de alta o renovar a cualquier alumno podemos también pedirle un kyu](#)

Temporada: 2021-2022 Primer apellido:

Buscar

### RENOVAR LICENCIAS

Imprimir Mostrar 100 registros Buscar:

#	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	FECHA NAC.	N. LIC.	FECHA LIC.	TIPO LIC.	CATEGORIA	CONSULTAR	RENOVACIÓN	OBSERVACIONES	COLEGIACION
<a href="#">Editar</a>									<a href="#">Ver ficha</a>	<a href="#">Renovar</a> <a href="#">Renovar sin impresión</a>		No existe titulación
<a href="#">Editar</a>									<a href="#">Ver ficha</a>	<a href="#">Renovar</a> <a href="#">Renovar sin impresión</a>		No existe titulación
<a href="#">Editar</a>									<a href="#">Ver ficha</a>	<a href="#">Renovar</a> <a href="#">Renovar sin impresión</a>		No existe titulación
<a href="#">Editar</a>									<a href="#">Ver ficha</a>	<a href="#">Renovar</a> <a href="#">Renovar sin impresión</a>		No existe titulación

LICENCIAS AFILIACION PEDIDOS TARIFAS INSCRIPCIONES

C.T.D. VILLAVICIOSA DE ODÓN Temporada:  Deporte:

Temporada: 2021-2022 Primer apellido:

Buscar

### RENOVAR LICENCIAS

Imprimir Mostrar 100 registros Buscar:

#	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	FECHA NAC.	N. LIC.	FECHA LIC.	TIPO LIC.	CATEGORIA	CONSULTAR	RENOVACIÓN	OBSERVACIONES
<a href="#">Editar</a>				2006-07-04		2021-12-07 00:00:00	Infantil	Alevín	<a href="#">Ver ficha</a>	<a href="#">Renovar</a> <a href="#">Renovar sin impresión</a>	
<a href="#">Editar</a>				2010-12-29 00:00:00	JU/06549	2021-11-15 00:00:00	Infantil	Alevín	<a href="#">Ver ficha</a>	<a href="#">Renovar</a> <a href="#">Renovar sin impresión</a>	

Para renovar solo hay que pinchar en el botón Renovar o Renovar sin seguro (solo en el caso de tener una licencia previa con seguro en otro deporte asociado)

Editar	LEE	TON	VICTOR	1971-02-14	00/00/00	2017-02-02	Adulto	Aficionado	Ver ficha	Renovar
Editar							Infantil	Prebenjamín	Ver ficha	Renovar
Editar							Adulto	Aficionado	Ver ficha	Renovar
Editar							Infantil	Alevín	Ver ficha	Renovar
Editar	M						Adulto	Aficionado	Ver ficha	Renovar
Editar	MARTINEZ	F					2º Deporte Adulto	Aficionado	Ver ficha	Renovar sin seguro
Editar							Infantil	Prebenjamín	Ver ficha	Renovar
Editar							Adulto	Aficionado	Ver ficha	Renovar

## NUEVAS

Aquí podemos dar de alta a los alumnos nuevos o a todos los que no aparecen en la pestaña de renovación, puede que no sea nuevo o que venga de otro club, pero si no se puede renovar hay que darle de alta aquí. Al igual que las renovaciones podemos darle de alta sin seguro médico si ya tiene licencia en vigor de otro deporte asociado

También se dará la opción de imprimir o no la tarjeta de licencia

Formulario de alta de nuevos alumnos con los siguientes campos:

- Población \***: Población
- Fech. Nac. \***: dd/mm/aaaa
- Teléfono**: Teléfono
- Móvil**: Móvil
- DNI/NIE**: DNI/NIE  
\* Obligatorio para mayores de 14 años
- Email**: Email  
\* Obligatorio para mayores de 14 años
- Sexo \***: Selecciona
- Imprimir carnet**: Sí (seleccionado), Sí, No
- Comentarios**: [Campo de texto]

Botones de acción:

- Reset
- Nueva ficha
- Nueva sin seguro

\* Datos obligatorios

Sera imprescindible introducir los campos obligatorios indicados con asterisco, de lo contrario no podremos continuar. Si el deportista es menor de edad y no tiene DNI lo dejamos en blanco, el DNI de padre o madre no lo podemos poner.

## KYUS

Seleccionamos el profesor pinchando en editar (botón situado a la izquierda del apellido 1 del profesor) y a continuación de un desplegable podemos seleccionar al alumno, el color del kyu y la fecha del examen, también aquí se da la opción de imprimir la tarjeta o de imprimir el diploma, pulsando el cuadro guardar lo añadimos a la lista

Los Kyus que puede pedir un profesor varían en función de su titulación:  
MONITOR hasta verde, ENTRENADOR hasta azul, MAESTRO hasta marrón

[Al dar de alta o renovar a cualquier alumno podemos también pedirle un kyu](#)

FECHA DE ACTA 21/09/2023

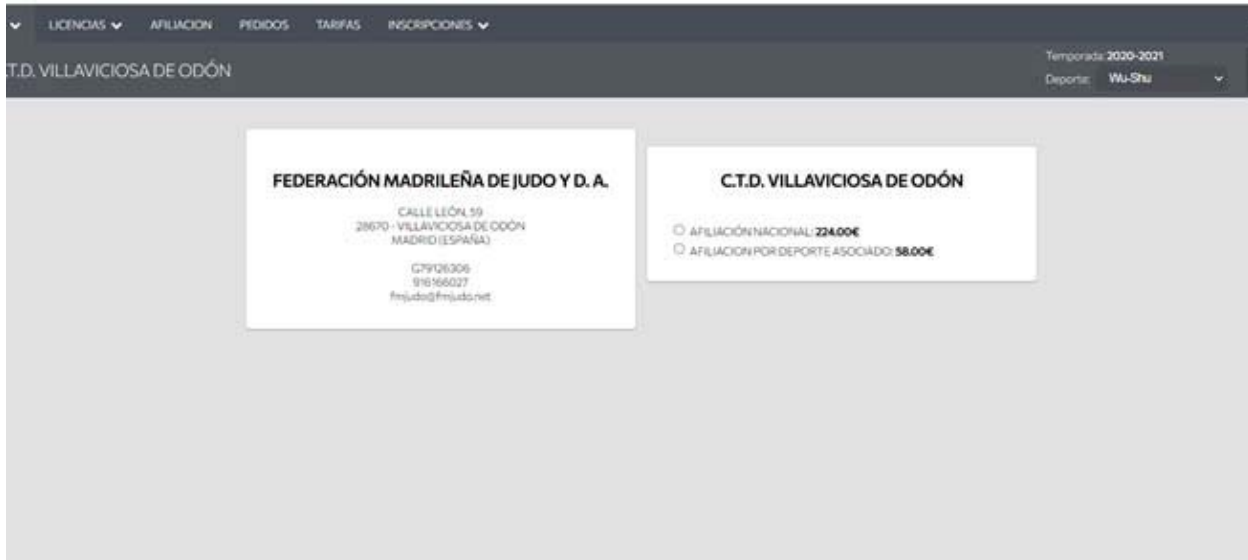
ALUMNO	FECHA DE EXAMEN	GRADO OBTENIDO	OBSERVACIONES	IMPRIMIR CARNET	IMPRIMIR DIPLOMA	ACCION
CARLOS	21/09/2023	MARRÓN	Observaciones	SI	SI	Guardar
Editar			ALBERTO	MAESTRO		
Editar			CARLOS	ESP.PIE		
Editar						
Editar						
Editar						
Editar						
Editar						
Sin colegiación						
Editar						

Estando desplegado el listado de los de alumnos tecleando una o más letras nos lleva al apellido con las letras señaladas, por ejemplo, si tecleamos MA nos iremos directamente al primer apellido que comience por MA



## AFILIACION DEL CLUB

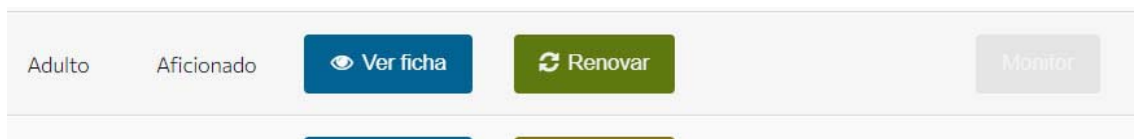
En Esta pestaña podemos abonar la cuota de afiliación de nuestro Club



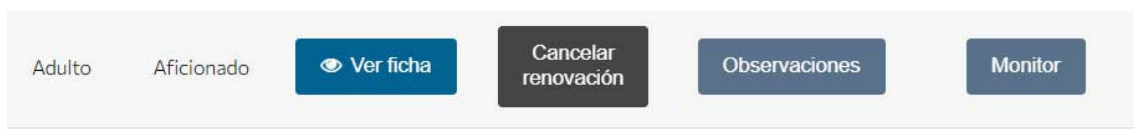
## COLEGIACION DE PROFESORES

Para poder colegiar un profesor debe tener la licencia por el mismo club que se va a colegiar. Se puede hacer al mismo tiempo que se renueva o posteriormente

En la Pestaña renovar marcamos la renovación del profesor



Después de renovar se activa el botón de la colegiación




En la cesta encontraremos la renovación de la licencia y también la colegiación

## PESTAÑA TARIFAS

Aquí es posible hacer una factura proforma, podemos seleccionar profesores, afiliación de clubes y licencias

N PEDIDOS **TARIFAS** Tarifas ▶ Actuales

Temporada: 2019-2020  
Deporte: Judo 

Cadete	56	<input type="text"/>
Infantil	34	<input type="text" value="2"/>
Deporte Adulto	39	<input type="text"/>
Deporte Cadete	39	<input type="text"/>
Deporte Infantil	19	<input type="text"/>

7 registros Anterior  Siguiente

**Importe total: 333€**

Copyright © 2017 fmjudo

Una vez completado al pinchar en el botón de factura proforma nos saldría el documento de gasto, se descontara el importe de las tarjetas que no se van a imprimir

1 / 1 | - 100% + |  

Nombre: C.T.D. VILLAVICIOSA DE ODÓN Dirección: C/ León, 59 Población: 28670 - VILLAVICIOSA DE ODON Provincia: MADRID C.I.F./N.I.F.: G67759993		<b>FACTURA PROFORMA</b>	
<b>DEPORTE: Judo</b>			
Cant.	Concepto	Unit	Importe
1	Alta/Renovación Infantil	39.00€	39.00€
1	Descuento: NO IMPRESIÓN CARNET	-2.00€	-2.00€

## CUADRO CESTA

Aquí podemos ir al resumen y consultar las modificaciones, renovaciones, altas y kys que vamos a tramitar.

Licencias ▶ Actuales

Temporada: 2020-2021

Deporte: Judo

Buscar:

TRAMITAR GRADO

Renovaciones: 2

Tramitado por:

Tramita:

RESUMEN

Borrar pedido

GRADO	No existe titulación	
cha	No existe titulación	
cha	No existe titulación	
cha	1 DAN	No existe titulación
cha	AZUL	No existe titulación

Hay que rellenar el campo “Tramitado por” con el nombre de quien hace el pedido, para finalizar iremos al resumen o podemos borrar el pedido.

## RESUMEN

Una vez revisado el pedido procedemos a enviarlo a la Federación

Ningún dato disponible en esta tabla

in total de 0 registros

### RESUMEN

Imprimir      Buscar:

NOMBRE ▲	Nº LIC ▼	IMPORTE ▼
Adulto	1	55.00 €
TOTAL	1	55.00 €

Imprimir      Buscar:

KYU ▲	CANTIDAD ▼	IMPORTE ▼
Ningún dato disponible en esta tabla		
TOTAL	0	0.00 €

Hay que activar la pestaña de aceptar la política de venta y devolución y la cláusula de confidencialidad y efectuar el pago.

G79126306  
916166027  
fmjudo@fmjudo.net

Importe:  
**56.00 €**

Factura proforma

### FORMA PAGO

Tramitado por:

MIGUEL

Aceptar [políticas de venta y devolución](#)

Aceptar la [cláusula de confidencialidad](#)

Tarjeta

Transferencia/Ingreso Efectivo

Bizum

**PAGAR CON TARJETA**

## Pago con tarjeta

La aplicación nos lleva a una plataforma de pago segura, procedemos a efectuar el pago y finalizamos

**Sabadell** Seleccione su idioma Castellano

---

**1** Seleccione método de pago

**2** Comprobación autenticación

**3** Solicitando Autorización

**4** Resultado Transacción

### Datos de la operación

Importe:	55,00 €
Comercio:	federacion madrilenas de j (ESPAÑA)
Terminal:	336515382-1
Pedido:	180716075832
Fecha:	16/07/2018 09:59

### Pagar con Tarjeta

**Nº Tarjeta:**

**Caducidad:**  mm  aa

**Cód. Seguridad:**

**Pagar con iupay!**

## Pago con transferencia

Adjuntamos el/los justificantes y pinchamos en enviar orden para finalizar

LICENCIAS ▾ AFILIACION PEDIDOS TARIFASLicencias ▶ Renovar

**AVICIOSA DE ODÓN** Temporada: 2019-2020  
Deporte: Judo

Tarjeta  
 Transferencia/Ingreso Efectivo

**TRANSFERENCIA/INGRESO EFECTIVO**

Ibercaja: ES81 2085 8024 9303 3009 8221  
 Banco Sabadell: ES58 0081 5561 0300 0151 9958

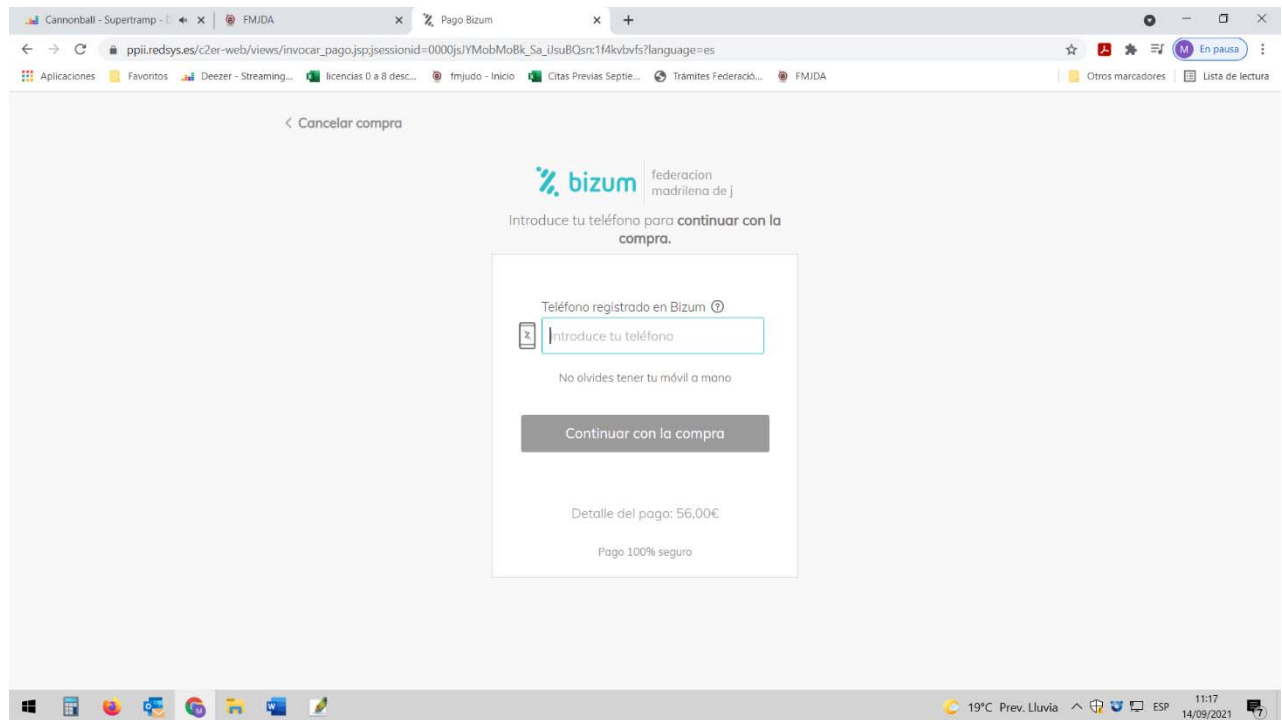
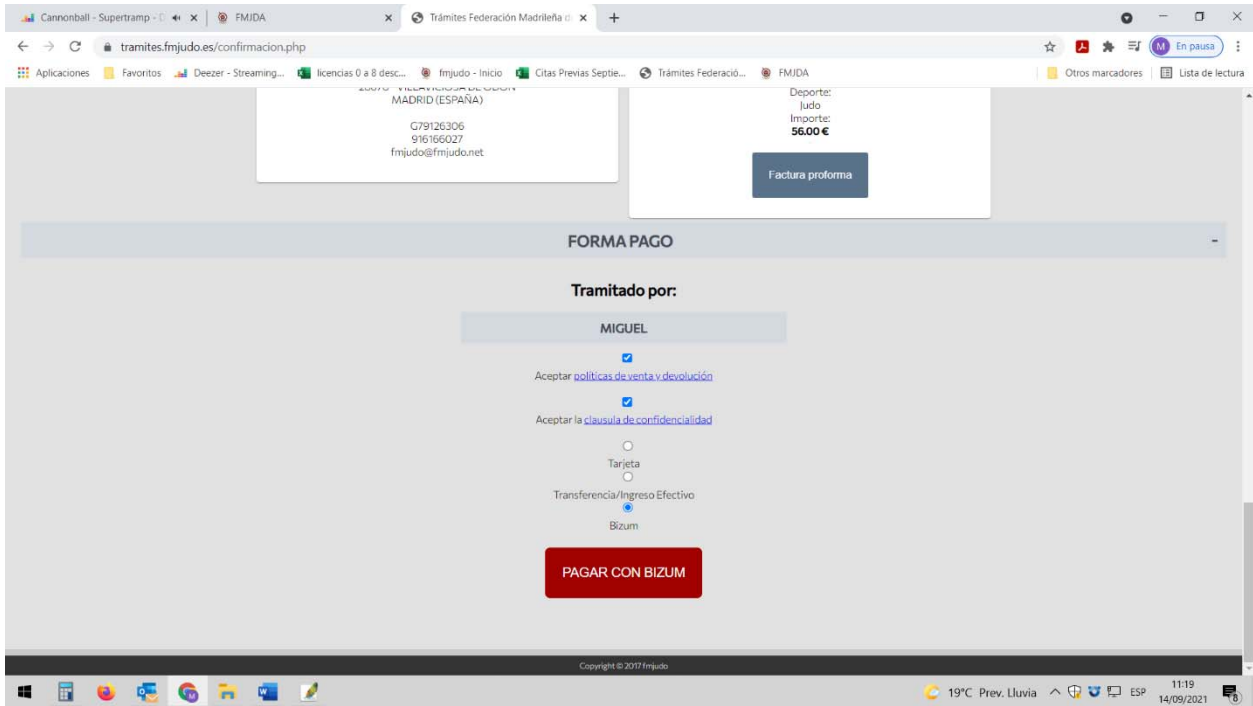
Seleccionar o Arrastrar&Soltar Archivos

1594026871\_9218.png  
125.79 KB

.jpg, .jpeg, .png, .pdf

## Pago con Bizum

Marcamos la opción y añadimos el teléfono



## PEDIDOS

Aquí podemos consultar los envíos realizados, pudiendo comprobar su estado (pendiente de revisión, denegado o tramitado) y en “Ver detalles” el resumen del envío o la factura (documento de gasto)

Cuando vemos que el pedido esta tramitado es cuando podemos ir a recogerlo.

LICENCIAS ▾				AFILIACION		PEDIDOS		TARIFAS		Pedidos	
LAVICIOSA DE ODÓN						Temporada: 2019-2020		Deporte: Judo		1	
<b>HISTORICO</b>											
Mostrar 100 registros						Buscar: <input type="text"/>					
IUM ORDEN	FECHA	FORMA PAGO	ESTADO	IMPORTE (€)	VER DETALLES						
202001194	2020-05-21 13:19:51	Tarjeta	Denegado	12	<a href="#">Ver detalles</a>						
201905063	2019-12-02 17:23:47	Transferencia Ibercaja	Tramitado	68	<a href="#">Ver detalles</a>						
201904617	2019-11-18 19:58:56	Transferencia Ibercaja	Tramitado	34	<a href="#">Ver detalles</a>						
201904363	2019-11-11 21:33:49	Transferencia Ibercaja	Tramitado	68	<a href="#">Ver detalles</a>						
201904309	2019-11-08 17:27:42	Transferencia Ibercaja	Tramitado	112	<a href="#">Ver detalles</a>						